

 Empreendedor / Solicitante
Identifique-se com seu login gov.br

[Contato](#)

 [Manual do Sistema](#)

 [Manual Juntada aos Autos de Infração](#)

 [Portaria do Sistema](#)

 [Portaria para Alteração de Titularidade Ambiental](#)



[Entrar com gov.br](#)

[Acessar como Central de Atendimento SEMA / FEPAM](#)



Principais vantagens



Para o Usuário

- Possibilita a realização de solicitações a qualquer hora e em qualquer local.
- Padroniza os documentos exigidos e detalha o conteúdo mínimo a ser apresentado.
- Proporciona maior transparência às etapas decisórias e andamentos dos processos.
- Promove a comunicação imediata, reduzindo o tempo de tramitação do processo administrativo.
- Permite a análise de uma solicitação de forma simultânea por mais de um analista do órgão ambiental, diminuindo os tempos de tramitação do processo.
- Compatibiliza as informações prestadas com os sistemas CAR e SIOUT.

Para o Estado

- Informatiza e traz inovações tecnológicas.
- Integra o fluxo de entrada de processos entre a SEMA e a FEPAM.
- Elimina a tramitação de documentação em papel.
- Melhora a eficiência dos trâmites administrativos.
- Publiciza pedidos, licenças ambientais, autos de infração e demais atos expedidos, dando mais transparência junto à população.
- Melhora o acompanhamento e gerenciamento dos Licenciamentos.
- Documentação armazenada de forma segura.
- Economia de recursos (correio, papel, tinta, tempo).

Acessando o SOL



O acesso ao SOL será realizado pelo seu navegador de internet.



Navegador recomendado: Mozilla Firefox

Acesse o seguinte endereço:

http://www.sol.rs.gov.br

- 1) Para iniciar o seu acesso ao SOL clique no botão <Entrar com GOV.BR>.
- 2) Caso não tenha cadastro no Login Cidadão, clique em <Crie sua conta>.
- 3) Se você já estiver cadastrado no Login Gov.BR, informe seu CPF e então clique no botão <Avançar> informe sua senha e clique no botão <Entrar>.
- 4) Se não lembra a sua senha, após digitar CPF e após avançar clique no link <Esqueci minha senha>.
- 5) Em caso de dúvida como se cadastrar ou no uso do login GOV,BR, clique no link <Dúvidas frequentes>.



gov.br

Alto Contraste

VLibras

Digite sua senha

CPF

972.928.730-49

Senha

.....

3

[Esqueci minha senha](#)

4

Cancelar

Entrar

3

[Dúvidas frequentes](#)

5

Tela Inicial do SOL



Versão do sistema data e hora

Nome do usuário logado e sair do sistema

Sair do sistema

Menu principal do sistema

Alertas e Informativos de operações do sistema

The screenshot shows the SOL (Sistema Online de Licenciamento Ambiental) interface. The top navigation bar is green and contains the SOL logo, the text 'SECRETARIA DO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL', the system version 'Versão 3.5.27 (01/11/2019 16:47)', the user name 'Silvia Mondadori' with a dropdown arrow, and a 'Sair do sistema' button. A left sidebar menu is highlighted with a red box and labeled 'Menu principal do sistema', listing options like 'Solicitações', 'Solicitações Rejeitadas', 'Pedidos de Alteração', 'Pedidos de Alteração Rejeitados', 'Documentos Complementares', 'Autos de Infração', 'Consultas', and 'Cadastros'. The main content area features the SOL logo and the text 'SISTEMA ONLINE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL'. A 'Comunicados' section is visible, with a link 'Para Simulação do Valor da guia de arrecadação e lista de documentos obrigatórios, clique aqui'. A notification box on the right, highlighted with a red box and labeled 'Alertas e Informativos de operações do sistema', displays a message: 'Você completou seu cadastro com sucesso! Agora você pode utilizar o sistema SOL para efetuar solicitações de licenciamento ambiental e acompanhá-las online.' The footer contains the text 'PROCERGS | Todos os direitos reservados.'

Cadastros de Empreendimentos e Pessoas



O cadastro do empreendimento e dos participantes envolvidos (pessoas físicas ou jurídicas) são necessários para prosseguir com uma solicitação.

SECRETARIA DO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

SOL SISTEMA ONLINE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Minhas Solicitações

Solicitações Rejeitadas

Documentos Complementares

Autos de Infração

Consultas

Cadastros

- Empreendimentos
- Pessoas

No item de menu Cadastros são incluídas as Pessoas e Empreendimentos envolvidos no(s) licenciamento(s).

SOL SISTEMA ONLINE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

PROCERGS | Tod



Empreendimento é a atividade desenvolvida em determinado local.

São considerados participantes do empreendimento Empreendedores, Representantes Legais, Responsáveis Técnicos e Procuradores.

Cadastros de Pessoas



Na tela de cadastro de pessoas é exibido, se houver, o cadastro do usuário e a lista com as pessoas já cadastradas por ele.

Opções de cadastro de pessoas

Listas de pessoas cadastradas sob minha responsabilidade

[Nova pessoa física](#) [Nova pessoa jurídica](#) [Nova pessoa estrangeira](#)

Nº documento	Tipo documento	Tipo pessoa	Nome / Razão Social	Cadastrado por	Status cadastro	Documento identificação
[Redacted]	CPF	Física	João da Silva	[Redacted]	Rascunho	
[Redacted]	CPF	Física	Chiquinho	[Redacted]	Concluído	Documento de Identificação.jpg.pdf
[Redacted]	CPF	Física	João Silva da Silva	[Redacted]	Concluído	Documento de Identificação.jpg.pdf
11.124.000/0001-10	CNPJ	Jurídica	Chiquinho Xico LTDA	[Redacted]	Concluído	Alteração do Contrato Social.jpg.pdf
[Redacted]	Documento Estrangeiro	Estrangeira	John William Marshall	[Redacted]	Concluído	Documento de Identificação.jpg.pdf

[Exibindo de 1 a 5 no total de 5 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25

Verifique se o cadastro foi concluído através do seu status.

Para visualizar um cadastro de pessoa clique sobre o número do documento.

Visualize documentos de identificação aqui.

Cadastros de Pessoas Jurídicas



- 1) Preencha os dados da pessoa.
- 2) Clique no botão <Salvar>.

Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

 Campos com * são obrigatórios

Inclusão de pessoa jurídica

2) **Salvar** Limpar ← Fechar

Razão Social *

Data de Fundação *

CNPJ: *

Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: * --selecione--

Logradouro: *

Número: * Sem Número?

Complemento:

Ponto Referência:

Bairro:

Localidade:

Município: * --selecione--

Cadastros de Pessoas Jurídicas



No cadastro de Pessoa Jurídica ,
o documento de identificação é o
Contrato Social.

Campos com * são obrigatórios.

- 1) Envie o documento de identificação, caso existam informações no verso do documento, envie cópia da frente e verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>.

Inclusão de pessoa física **2**

Salvar Excluir **Concluir** Fechar

Cadastro em rascunho. Clique no botão "concluir" para concluir o cadastro da pessoa.

Nome * | Teste de Cadastro de Pf

Data de Nascimento * | 01/11/2000

CPF: * | 666.958.049-58

RG |

Estado emissor RG: |

Documento de identificação: | Enviar Arquivo... **1**

Endereço:

CEP: * | 90050-003 | Limpar

Tipo Logradouro: * | Rua |

Logradouro: * | Jose do Patrocinio

Número: * | 158 | Sem Número?

Complemento: |

Cadastros de Pessoas Jurídicas



Após clicar no botão concluir, somente endereço e contato podem ser alterados.

Inclusão de pessoa jurídica

Salvar Fechar

Cadastro já concluído. Somente o endereço pode ser alterado.

Razão Social * Chiquinho Xico LTDA

Data de Fundação * 01/10/2001

CNPJ: *

Documento de identificação: **Alteração do Contrato Social.jpg.pdf**

CEP: * 95380000

Tipo Logradouro: * ESTRADA

Logradouro: * do brejo fundo

Número: * 501 Sem Número?

Complemento: Complemento

O documento de identificação deve ser enviado antes de concluir o cadastro.

Cadastros de Pessoas Físicas



- 1) Preencha os dados da pessoa. Campos com * são obrigatórios.
- 2) Clique no botão <Salvar>.



Após clicar no botão salvar serão exibidas as mensagens de que o registro foi incluído, mas ainda está em rascunho.

SECRETARIA DO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Inclusão de pessoa física

2

Salvar Limpar Fechar

Nome *

Data de Nascimento *

CPF: *

RG

Estado emissor RG:

Endereço:

CEP: *

Tipo Logradouro: * --selecione--

Logradouro: * Logradouro

Número: * Número Sem Número?

Complemento: Complemento

Ponto Referêncica: Ponto de Referência

Bairro: Bairro

1

Cadastros de Pessoas Físicas



- 1) Envie o documento de identificação, caso existam informações no verso do documento, envie cópia da frente e verso.
- 2) Clique no botão <Concluir>. Após clicar, somente endereço e contato podem ser alterados.



No cadastro de Pessoa Física, o documento de identificação é a carteira de identidade ou carteira de habilitação.

Cadastros de Empreendimentos



- 1) Responda as perguntas e selecione a atividade.
- 2) Clique no botão <Prosseguir>.

Cadastro de empreendimento

Limpar ✕ Fechar

Dados gerais do empreendimento: 1

O empreendimento/atividade se realiza dentro de Unidade de Conservação Federal, exceto APA? * Sim Não

O empreendimento se localiza ou se desenvolve dentro de terra indígena? * Sim Não

O empreendimento/atividade e/ou seu impacto ultrapassa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza dentro de uma Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? * Sim Não

Existem no empreendimento áreas de risco, nos termos da Norma Regulamentadora 16 do Ministério do Trabalho (e seus anexos)- Atividades e Operações Perigosas? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Atividade *

2

→ Prosseguir

Cadastros de Empreendimentos



- 1) Complete o cadastro do empreendimento.
- 2) Clique no botão <Salvar>.

2

Salvar Excluir Concluir Fechar

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade * 1010,20 - Beneficiamento de minerais nao-metali...
Cód. CAR Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.
Latitude (datum SIRGAS 2000) * - 29,80728445
Longitude (datum SIRGAS 2000) * - 51,08642578
Cód. Empreendimento 51,48000000

1

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

Cadastrros de Empreendimentos



Selecionando o empreendimento pelo mapa.

Latitude *

Longitude *



- 1) Clique no ícone do mapa.
- 2) Amplie a visualização para localizar o empreendimento.
- 3) Clique o local no mapa.
- 4) Clique no botão <Confirmar local do empreendimento>.

Clique no mapa no local em que se encontra o empreendimento

Latitude: * -29.78896684683257

Longitude: * -51.84049055096693

Confirmar local do empreendimento

Cadastros de Empreendimentos



- 1) Caso você tenha informado que o empreendimento/atividade se realiza em mais de um município informe, pelo menos, mais um município diferente do informado no endereço do empreendimento.
- 2) Clique no botão <incluir município adicional>.
- 3) Selecione o município e clique no botão <Salvar>.
- 4) Na medida em que o(s) município(s) for(em) adicionado(s), seus dados são visíveis na Lista de Municípios adicionais do empreendimento.

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Lista de municípios adicionais do empreendimento (necessário porque foi informado que o empreendimento/atividade se realiza em mais de um município)

Incluir município adicional

Município	UF	Remover
Nenhum município adicionado.		

Cód. Empreendimento

Incluir município adicional

Município: *

Salvar **Cancelar**

Cadastros de Empreendimentos



- 1) Complete o cadastro do empreendimento.
- 2) Clique no botão <Salvar>.
- 3) Adicione um **Empreendedor**; caso o empreendedor seja pessoa jurídica, adicionar também o **Representante Legal**.
- 4) Clique no botão <Concluir>.

Cadastro em rascunho. Adicione o(s) empreendedor(es) e possíveis representantes legais. Quando estiver com os dados prontos, clique em "Concluir"

Atividade * 1010,20 - Beneficiamento de minerais nao-metali...
Cód. CAR [Clique aqui para consultar o empreendimento no CAR.](#)
Latitude (datum SIRGAS 2000) * - 29,80728445
Longitude (datum SIRGAS 2000) * - 51,08642578
Cód. Empreendimento

Opcionalmente as coordenadas podem ser indicadas diretamente no mapa.

Adicionar empreendedor		Adicionar representante legal			
Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento	Nº documento	Papel	Excluir
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.					

Cadastros de Empreendimentos



! Todos os empreendimentos devem ter uma pessoa vinculada.

Adicionar empreendedor		Adicionar representante legal	
Nome	Tipo pessoa	Tipo de documento	
Nenhuma pessoa adicionada a este empreendimento até o momento.			

Adicionando empreendedor

Tipo de Pessoa

Física Jurídica Estrangeiro

CPF:

- 1) Clique no botão Adicionar **Empreendedor** ou **Representante Legal**.
- 2) Selecione o tipo de pessoa.
- 3) Inclua o número de documento (CPF, CNPJ).
- 4) Confirme o **Empreendedor** ou **Representante Legal**.

Adicionando empreendedor

Tipo de Pessoa

Física Jurídica Estrangeiro

CPF:

Pessoa não encontrada

A pessoa com o nº de documento informado não foi encontrada. [Clique aqui para ir ao cadastro de pessoas e cadastrá-la](#)

Caso a pessoa não seja encontrada, será mostrado um atalho para cadastrá-la.

Cadastros de Empreendimentos



Na tela de Cadastro de Empreendimentos é mostrada uma lista com o resumo dos dados dos empreendimentos nos quais a pessoa que está acessando o sistema tem participação.

Através do botão mapa é possível visualizar todos os empreendimentos.

Lista de empreendimentos que possuo envolvimento

Novo... Excluir Pesquisar... Mapa

<input type="checkbox"/>	Cód. Empreendimento	Município	Atividade	Latitude	Longitude	Cód. CAR	Porte	Criado por	Cadastro concluído?	Participantes
<input type="checkbox"/>	400531	Montenegro	1010,21 - BRITAGEM	-29.68	-51.48		5555,000 m² util		Sim	(Empreendedor)
<input type="checkbox"/>	400532	Esmeralda	1010,21 - BRITAGEM	-28.0382894	-51.3239197		250,000 m² util		Sim	(Empreendedor)

[Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25

Clicando sobre o código do empreendimento é possível ver mais informações do cadastro.

Nova Solicitação de Licenciamento



- 1) Para solicitar um licenciamento clique na opção <Solicitações> no menu principal.
- 2) Na Lista de Solicitações clique no botão <Novo>.

Para excluir uma solicitação selecione-a e clique no botão <Excluir>.

Para abrir uma solicitação que já foi iniciada clique sobre o número da solicitação.

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação	Cód. Atividade	Nome Atividade	Assunto	Status	Criado Por	Empreendedor (Principal)
<input type="checkbox"/>	451	2710,30	FABRICACAO DE AGUARDENTE/ LICORES/ OUTROS DESTILADOS	AUTORIZAÇÃO PARA MANEJO DE FAUNA SILVESTRE	Criada Solicitação em rascunho	[Redacted]	[Redacted]

[Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Página: 1/1] << < 1 > >> 25

PROCERGS | Todos os direitos reservados.

Nova Solicitação de Licenciamento



1. Na tela **Confirmar licenciamento pelo SOL**.
2. Clique no botão **<Efetuar Simulação>**.

Lista de Solicitações

Novo... Excluir Pesquisar... Simular...

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação	Nº Processo	Cód. Atividade	Nome Atividade	Nome Assunto
--------------------------	----------------	-------------	----------------	----------------	--------------

Confirmar licenciamento pelo SOL **1**

Deseja efetuar uma simulação antes de prosseguir?

Caso tenha dúvidas se seu empreendimento é licenciado pela SEMA/FEPM, pelo município ou pelo IBAMA, clique em Efetuar Simulação e responda às perguntas. Estas lhe orientarão sobre a competência pelo licenciamento. Se o licenciamento for pelo SOL, serão apresentados o valor dos custos de ressarcimento correspondentes à solicitação, a lista de documentos e formulários necessários para dar encaminhamento à solicitação. Se o licenciamento for por outro sistema especialista, será apresentada a opção de redirecionamento.

2 Efetuar Simulação Tenho certeza que licenciamento é pelo SOL, iniciar nova solicitação

Caso tenha certeza que a solicitação é pelo sistema SOL, clique neste botão. Veja página 23.

Clique neste botão para simular o licenciamento, caso tenha dúvida se o empreendimento é licenciado pelo SOL, ou pelo município ou pelo IBAMA ou algum sistema especialista.

Simulação da Solicitação de Licenciamento



- 1) Caso as informações selecionadas/preenchidas identifiquem que a competência pelo licenciamento NÃO é da SEMA/FEPAM, você visualiza mensagem orientando quem é responsável pelo licenciamento.

Simulação de responsabilidade de licenciamento, valor da taxa e documentos obrigatórios

OK Limpar Fechar

Pesquisar atividade (código exato ou parte do nome): * 1010,10 - Beneficiamento de minerais nao-metalicos, com tingimento

Medida Porte (m² util): * 6.875.0000 Porte Médio (de 2.000,01 até 10.000 m² util)

Assunto da S Empreendimento licenciado pelo IBAMA

Município do empreendimento

Por favor, res

O empreendi

APA? *

O empreendi

O empreendimento/atividade erou seu impacto ambiental passa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza dentro de uma Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

Quando estiver pronto, clique no botão "OK" para gerar a simulação

Empreendimentos, atividades e outorgas com as características informadas são licenciados/autorizados pelo Ibama.
Superintendência do Ibama no Rio Grande do Sul
Rua Miguel Teixeira, nº 126 Cidade Baixa
90050-250 Porto Alegre - RS
Ou a uma de suas unidades, cujos endereços podem ser obtido em: www.ibama.gov.br

Simulação da Solicitação de Licenciamento



- 1) Caso as informações selecionadas/preenchidas identifiquem que a competência pelo licenciamento é da SEMA/FEPAM clique no link.

Simulação de responsabilidade de licenciamento, valor da taxa e documentos obrigatórios

OK Limpar Fechar Licenciamento é pelo Estado do RS. [Clique aqui](#) para iniciar uma solicitação

Pesquisar atividade (código exato ou parte do nome): * 1010,10 - Beneficiamento de minerais nao-metalicos, com tingimento

Medida Porte (m² util): * 6.875,0000 Porte Médio (de 2.000,01 até 10.000 m² util)

Assunto da Solicitação: * 6072 - Autorização geral

Município do empreendimento

Por favor, responda:

O empreendimento/atividade é em Área de Proteção Ambiental (APA)? * Sim Não

O empreendimento/atividade é em área de impacto que ultrapassa os limites do Estado do Rio Grande do Sul? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza dentro de Unidade de Conservação Estadual, exceto APA? * Sim Não

O empreendimento/atividade se realiza em mais de um município? * Sim Não

O valor do boleto a ser pago para efetuar a solicitação da sua licença é de R\$ 667,79.

Documentos Necessários: Formulários Necessários:

Licenciamento pelo sistema SOL

Esta solicitação é de competência estadual e deve ser realizada através do SOL.

1 [Clique aqui para iniciar uma nova solicitação](#)

Clique aqui para gerar uma nova solicitação

Etapa 1 – Identificação do Empreendimento

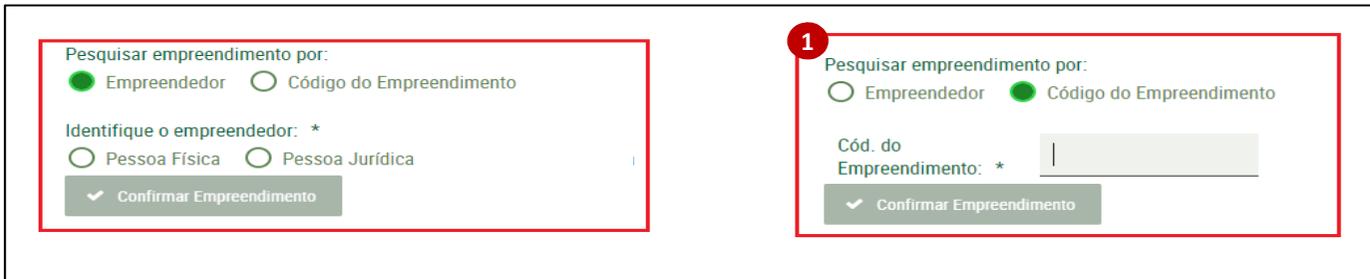
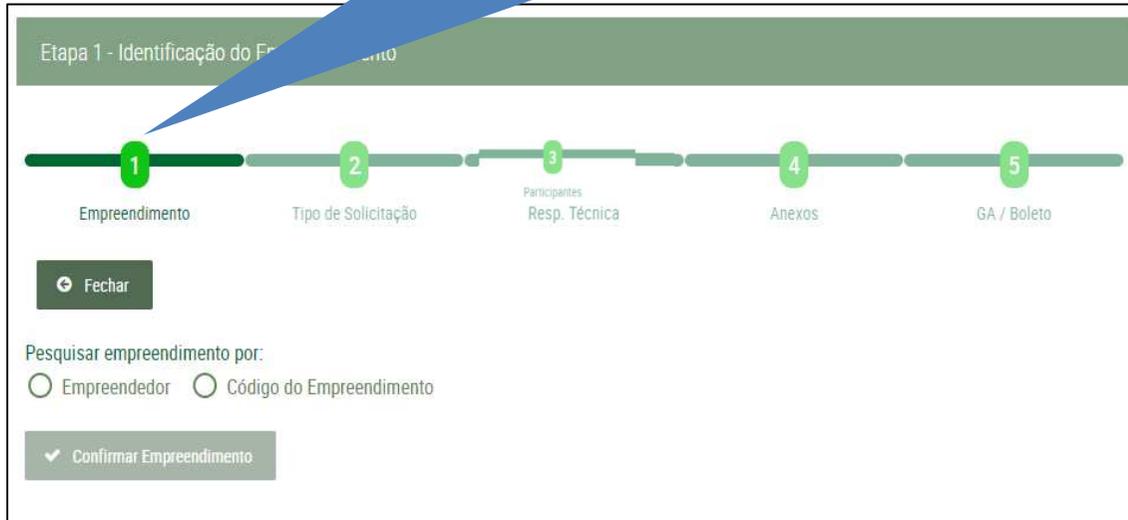


Aqui você visualiza as etapas do processo, sendo possível clicar sobre uma etapa anterior para corrigir os dados se necessário.

A solicitação de **Licenciamento Ambiental** é composta por cinco etapas.

 Na primeira etapa selecione o Empreendimento.

1. Você pode pesquisar pelo **Empreendedor** ou pelo **Código do Empreendimento**. Preencha os campos conforme o critério selecionado.



Etapa 1 – Identificação do Empreendimento



1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos Boleto

Fechar

Pesquisar empreendimento por:
 Empreendedor Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: * 1
 Pessoa Física Pessoa Jurídica
CPF: * 409.308.660-53

Empreendedor encontrado com o CPF informado: Lenira Nascimento

Foram encontrados 10 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:
Filtrar por município: 2

Cód. Empreendimento	Atividade	Município	Endereço	Latitude	Longitude
408892	10540,00 - Reposição florestal obrigatória	Porto Alegre-RS	Rua Caldas Junior, 120, 18 andar	-30,029356	-51,232222
417481	3414,40 - Parcelamento do solo para fins residenciais e mistos (incluindo equipamentos, infraestrutura e tratamento de esgoto, etc)	Guaiíba-RS	Rua Vinte de Setembro, 948	-30,111502	-51,321243
400958	114,24 - Criação de sulcos terminação com manejo dejetos líquidos	Boa Vista do Buricá-RS	Lugar Linha Cacador, S/N	-27,699711	-54,045869
191895	3510,20 - Geração de energia a partir de fonte hídrica	São José dos Ausentes-RS	Rua Rio Silveira, S/N	-28,522875	-49,989783
415178	12310,00 - Criador amador de passeriformes	Veranópolis-RS	Rua Vereador Hugolino Giusti, 140, casa	-28,9258168	-51,5464116

! Seleção do Empreendimento, pesquisando por empreendedor.

1. Selecione o tipo de pessoa e informe o número do documento de identificação;
2. Caso o empreendimento já esteja cadastrado e vinculado à pessoa informada, é mostrado na lista.
3. Clique sobre o empreendimento para selecioná-lo;
4. Clique no botão <Confirmar Empreendimento>.

Confirmar Empreendimento 4

Etapa 1 – Identificação do Empreendimento



1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos Boleto

Fechar

Pesquisar empreendimento por:
 Empreendedor Código do Empreendimento

Identifique o empreendedor: *
 Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: * 409.308.660-53

Empreendedor encontrado com o CPF informado: Lenira Nascimento

Foram encontrados 10 empreendimentos para o empreendedor informado. Selecione o empreendimento desejado pela lista abaixo:

Filtrar por município: 1 Município="veran" Limpar filtro

Cód. Empreendimento	Atividade	Município	Endereço	Latitude	Longitude
15178	12310,00 - Criador amador de passeriformes	Veranópolis-RS	Rua Vereador Hugolino Giusti, 140, casa	-28,9258168	-51,5464116

[Exibindo de 1 a 1 no total de 1 - Página: 1/1] << < 1 > >> 5

[Caso deseje cadastrar um empreendimento novo, clique aqui](#)

Seleção do Empreendimento, pesquisando por empreendedor.

1. Caso o empreendedor participe de empreendimentos de municípios diferentes e você deseje selecionar por um determinado, informe o nome do município que deseja filtrar.
2. Clique sobre o empreendimento para selecioná-lo;
3. Clique no botão <Confirmar Empreendimento>.

3

✓ Confirmar Empreendimento

Se o empreendimento ainda não estiver cadastrado, você poderá cadastrá-lo através deste atalho.

Etapa 1 – Identificação do Empreendimento



Etapa 1 - Identificação do Empreendimento

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Resp. Técnica Anexos GA / Boletó

Fechar

Trocar empreendimento

Código do empreendimento: 413232
Atividade do empreendimento: 10440,00 - Corte ou transplante de árvores para manutenção de rodovias e estradas, exceto municipais
Município: Porto Alegre - RS
Endereço: Avenida Isabel, S/N
CEP: 90620000
Latitude: -30.10711789
Longitude: -51.17431641

1

Salvar e Avançar →

1. Clique no botão <Salvar e Avançar>.

Etapa 2 – Verificar formulários e documentação



Nesta segunda etapa você verifica a documentação necessária. Conforme o tipo de assunto da solicitação selecionado, você visualiza o valor do boleto e formulários, se existirem, que devem ser baixados e preenchidos para posterior anexação na etapa 4.



- 1) No campo <Tipo de Assunto da Solicitação> selecione a opção desejada.
- 2) Logo abaixo você visualiza:
 - O valor do boleto que é gerado ao final da solicitação.
 - O link para o formulário se existir, para o tipo de assunto selecionado, em formato doc, que deve ser baixado, preenchido e anexado na etapa 4;
3. Alguns tipos de assunto podem apresentar questões adicionais. Marque ou preencha as opções de acordo com o solicitado.
4. Clique no botão <Salvar e Avançar> para gravar os dados e passar para a próxima etapa.

A partir desta etapa clique no botão <+Dados desta solicitação> para visualizar os dados informados até a etapa anterior.



As pessoas físicas ou jurídicas que fornecerem informações de caráter sigiloso à FEPAM devem indicar essa circunstância de forma expressa e fundamentada, conforme Lei nº 10.650, de 16 abril de 2003. O requerimento e a fundamentação devem ser os primeiros itens do documento anexado.

Etapa 3 – Identificar Participantes



Na terceira etapa você pode incluir o Responsável Técnico e/ou Procurador.



Responsável Técnico: É o profissional devidamente habilitado responsável pelas informações prestadas na solicitação de licenciamento ambiental.

Procurador: Representa o empreendedor perante a FEPAM e/ou SEMA nesta solicitação.

1. Clique em <Adicionar RT> . Veja nas próximas páginas como proceder para inclusão dos dados.
2. Clique em <Adicionar Procurador>, se necessário incluir alguém neste papel. Veja nas próximas páginas como proceder para inclusão dos dados.
3. Na medida em que o(s) participante(s) for(em) adicionado(s), seus dados são apresentados na lista.

Etapa 3 - Identificar o responsável técnico da solicitação

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos GA / Boletão

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 60848)

1 2

Adicionar RT Adicionar Procurador

Responsáveis técnicos atuais:

Papel	Nome	CPF	Nº documento ART	Documento	Remover	Data que foi Removido	Nº Pedido de Alteração
Nenhum RT adicionado nesta solicitação ate o momento.							

3

Voltar Avançar

Etapa 3 - Identificar o Responsável Técnico



Caso o responsável técnico não seja encontrado no cadastro de pessoas, o sistema mostra um atalho para cadastrá-lo. Veja na página 31.

- 1) Informe o número do CPF do responsável técnico.

Etapa 3 - Identificar o responsável técnico da solicitação

1 2 3 4 5

Empreendimento Tipo de Solicitação Participantes Anexos GA / Boletim

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 75065)

Adicionando responsável técnico 1

CPF:

Salvar Cancelar

Etapa 3 – Identificar o Responsável Técnico



1) Informe e envie o documento ART ou Documento equivalente.

1.1 Neste documento deverá constar que o Responsável Técnico é responsável pelas informações prestadas no licenciamento ambiental.

1.2 O Registro da ART ou equivalente no respectivo Conselho é responsabilidade exclusiva do Responsável Técnico.

1.3 Caso a solicitação contenha mais de um responsável técnico, deverá ser atendido os critérios anteriores para todos os envolvidos.

2. Clique no botão <Salvar>.

Etapa 3 - Identificar o responsável técnico da solicitação

1 2 3 4 5

Participantes Anexos GA / Boleto

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 75065)

Adicionando responsável técnico

CPF: 409.308.660-53

Pessoa encontrada: Lenira Nascimento

Nº documento ART: *

Documento de ART: i

Enviar Arquivo...

Salvar Cancelar

Etapa 3 - Identificar o Responsável Técnico



As seguintes notificações podem ser exibidas nesta etapa.



Para a mensagem **“Pessoa não encontrada”**, utilize o atalho para o cadastro de pessoas e realize o cadastro.

Para a mensagem **“CPF Inválido”**, caso a pessoa já esteja cadastrada, verifique e corrija o número do CPF.

Atalho para o cadastro de pessoas

Etapa 3 - Identificar Participantes



Etapa 3 - Identificar os participantes da solicitação

RT adicionado com sucesso.

1 Empreendimento 2 Tipo de Solicitação 3 Participantes 4 Anexos 5 Boleto

Fechar + Dados desta Solicitação (nº 75065)

Adicionar RT Adicionar Procurador

Participantes da solicitação atuais:

Papel	Nome	CPF	Nº documento ART	Documento	Remover	Data que foi Removido	Nº Pedido de Alteração
Responsável Técnico	Lenira Nascimento	40930866053	12649	ART pelas informações do Licenciamento Ambiental.doc.pdf			Adicionado pela Solicitacao.

Voltar Avançar

Notificação confirmando que o Responsável Técnico foi incluído na solicitação.

Após incluir os participantes, clique no botão <Avançar>.

Etapa 4 - Anexos



Na quarta etapa todos os documentos solicitados devem ser anexados.

1) Clique no botão <Enviar Arquivo> e selecione em seu computador o respectivo formulário, se apresentado na etapa dois (ver página 27) e os documentos solicitados. Repita o processo para cada um dos formulários ou documentos obrigatórios.

2) Ao enviar o arquivo, é realizada a conversão para PDF, a qual fica indicada ao lado direito. O tamanho máximo permitido do arquivo é de 16MB (Megabytes).

Visualizar o arquivo: clique sobre o nome do arquivo para visualizá-lo em PDF.

Excluir o arquivo: caso necessite alterar o arquivo, clique sobre o ícone da lixeira para excluir o arquivo anexado.

3. Para anexar documentos adicionais, clique no botão <Anexar Documento Adicional>.

Etapa 4 - Anexos



Na etapa caso você queira adicionar documentos adicionais ou shapefiles leia as informações que seguem.

1. Preencha os campos <Nome>, <Descrição> e clique no botão <Enviar Arquivo> para localizar e incluir um documento adicional;
2. Após selecionar o arquivo, clique no botão <Salvar Documento Adicional>;
3. Veja que o arquivo foi incluído na lista de documentos adicionais. Aqui você pode:

Visualizar o arquivo: clique sobre o nome do arquivo para visualizá-lo em PDF;

Excluir o arquivo: caso necessite alterar o arquivo, clique sobre o ícone da lixeira para excluir o arquivo anexado.

Para adicionar um novo documento repita o processo.

4. Clique no botão <Salvar e Avançar> para gravar os dados e passar à próxima etapa.

Documentos Adicionais / Shapefiles

Nome: *

Descrição: *

Anexo: *

Enviar Arquivo...

Salvar Documento Adicional

Cancelar Inclusão de Documento Adicional

Documentos Adicionais / Shapefiles

Anexar Documento Adicional

Anexar Shapefiles

Nome	Descrição	Arquivo	Excluir
arquivo de teste	descrição do arquivo de teste	arquivo de teste.doc.pdf	

Voltar

Salvar e Avançar



O nome do arquivo deve ser o título do documento apresentado. Caso necessite particioná-lo descreva o título, seguido de número ordinário sequencial, conforme exemplo: Laudo de Flora – Parte 1.

Etapa 5 - Boleto



Na quinta e última etapa você emite o boleto.



Se necessário, revise todos os dados das etapas anteriores, pois após a emissão do boleto não é possível alterar os dados.

- 1) Clique no botão <Emitir Boleto>.
- 2) Na tela **Atenção** marque o que confirma a leitura e clique no botão <Confirmar>.
- 3) É gerado um arquivo em PDF com o boleto, você pode baixar em seu computador ou imprimir.

Envio de Documentos Complementares



Este menu permite que pessoas autorizadas anexam documentos ao processo administrativo gerado pelo sistema SOL.



As pessoas autorizadas são as que participam do empreendimento: Empreendedores, Representantes Legais, Responsáveis Técnicos ou Procuradores, cadastrados na Solicitação/empreendimento que gerou o processo.

Envio de Documentos Complementares



Caso você não tenha autorização para anexar documentos complementares, você visualiza a mensagem abaixo.

Lista de processos que permitem envio de documentos complementares (somente para RTs, Empreendedores, Responsáveis Legais e Procuradores)

<input type="checkbox"/>	Cód. Processo ↕	Status Processo ↕	Solicitação ↕
<input type="checkbox"/>	0014260567191	Documento Emitido	57345
<input type="checkbox"/>	0026580567188	Documento Emitido	40823
<input type="checkbox"/>	0005380567181	Documento Emitido	32720
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Atenção!

⊖ Somente empreendedores, representantes legais, responsáveis técnicos e procuradores da solicitação podem adicionar documentos complementares de um processo.

Ok

Envio de Documentos Complementares



1. Caso você tenha autorização para anexar documentos complementares, clicar no link do processo.
2. Clicar em **< Adicionar Documento Complementar >**.

Lista de processos que permitem envio de documentos complementares (somente para RTs, Empreendedores, Responsáveis Legais e Procuradores)

<input type="checkbox"/>	Cód. Processo	Status Processo	Solicitação
<input type="checkbox"/>	0014260567191	Documento Emitido	57345
<input type="checkbox"/>			

Formulário para Envio de Documentos Complementares de Processo

Processo selecionado: 0014260567191

Empreendedor Principal: Lenira Nascimento (CPF=40930866053)
Responsável Técnico: ARI JOAO STRAPAZZON (CPF=29715482015) | Adicionado pela Solicitação.

Atividade: 114,22 - Criação de suínos unidade produtora de leitões até 21 dias com manejo dejetos líquidos

Assunto: 1225 - Renovação de licença de operação

Adicione através dos botões acima todos os documentos necessários. Você pode adicionar e remover os documentos quantas vezes quiser, até estar pronto para enviá-los para a SEMA / FEPAM e, dessa forma, anexá-los ao processo. A tabela a seguir lista os documentos que já foram adicionados e que estão prontos para serem anexados ao processo.

Nome Documento	Descrição Documento	Motivo de Envio
Nenhum documento complementar adicionado até o momento.		

SEMA – SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA
FEPAM - Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luis Roessler

CENTRAL DE ATENDIMENTO

Fone: (51) 3288-9451 ou (51) 3288-9544

Av. Borges de Medeiros, 261 - 1º andar

Centro Histórico - Porto Alegre -RS

CEP 90020-021

Horários de atendimento:

De Segunda a Sexta-feira, 9h às 12h e das 14h às 17h.