

Prezados(as) Usuários(as) do Sistema PDI Pasta Digital:

Para utilização do PDI – Pasta Fácil, pelos RHs descentralizados da sua organização, os passos abaixo descritos devem preceder a utilização do Sistema.

Os setores de recursos humanos responsáveis pelos envios de licenças ao DMEST deverão indicar os usuários para cadastro no Sistema PDI-Pasta Fácil.

Passo 1 - Solicitar ao administrador(a) do SOEWEB da sua Organização:

Cadastramento do servidor(a) no SOEWEB e;
Autorização do mesmo(a) na classe SOEWEB: **PDI PASTA FÁCIL**.

Passo 2 - Solicitar ao administrador de acessos do PDI no DMEST através do email pdi-dmest@spgg.rs.gov.br a autorização do servidor(a) no PDI:

Título do email: Autorização de servidor(a) no PDI;
No email informar: Identificação Funcional,
Nome Completo conforme Sistema Soeweb.

Objetivos da utilização do PDI:

Agilizar a comunicação do RH com o DMEST pelo envio de documentos digitalizados.

Acompanhamento via Sistema PDI das fases do andamento dos envios e encaminhamentos.

Agilizar a comunicação do DMEST com o RH pelo encaminhamento digital de Convocação; Solicitação de Exames; SIMA e Laudo Médico Pericial.

Orientações sobre a Senha do Sistema PDI:

Quem já utiliza o Sistema PROA, a senha para acesso ao PDI é a mesma. Caso não utilize, utilizar a função “esqueceu sua senha” na tela de início do Sistema PDI.

Como acessar o Sistema PDI:

Acesse a URL <https://secweb.intra.rs.gov.br/pdi> em seu navegador. **Para uma melhor experiência de navegação e visualização utilize os navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox.**

Você visualiza a janela de identificação de acesso ao sistema.

A interface de login do PDI (Pasta Digital) apresenta o seguinte layout:

- Logo do PDI Pasta Digital no topo.
- Barra de navegação com opções: Organizacional, E-mail, Documento.
- Formulário de login com campos para:
 - Organização
 - Matrícula
 - Senha
- Botão "Entrar..." com ícone de seta para a direita.
- Botão "Esqueceu sua senha?" com ícone de cadeado.
- Rodapé com logos do PROCERGS e do Governo do Estado do Rio Grande do Sul.

Informe a sua **Organização**.

Informe a sua **Matrícula/ID Funcional**.

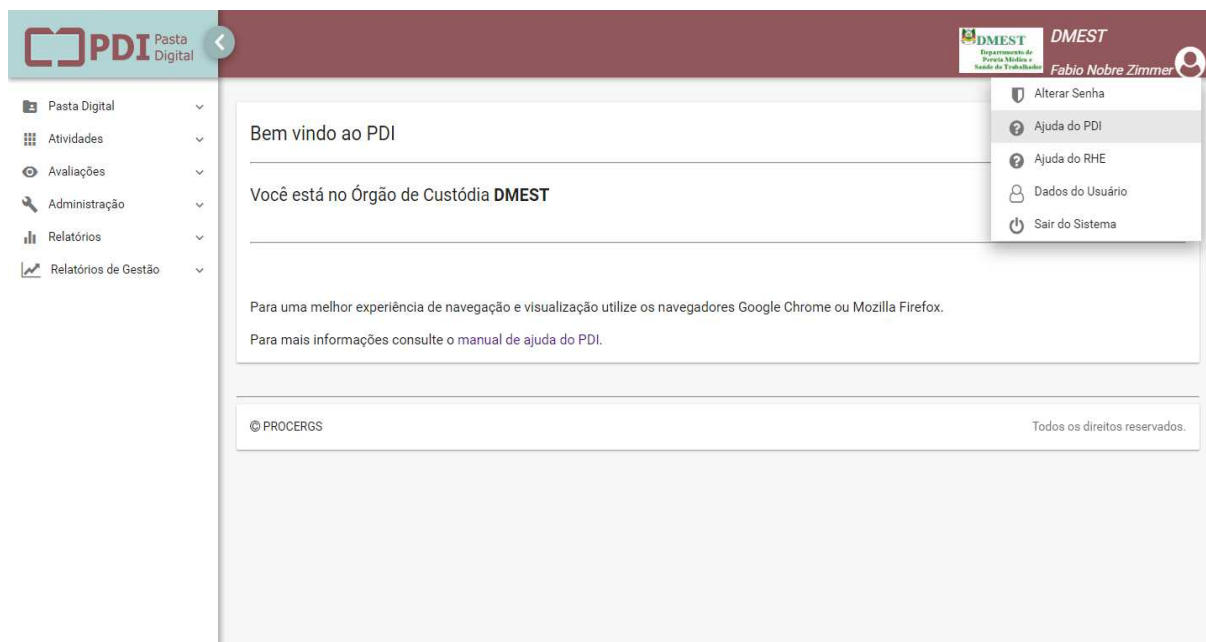
Informe a sua **Senha**.

Clique no botão **ENTRAR...**

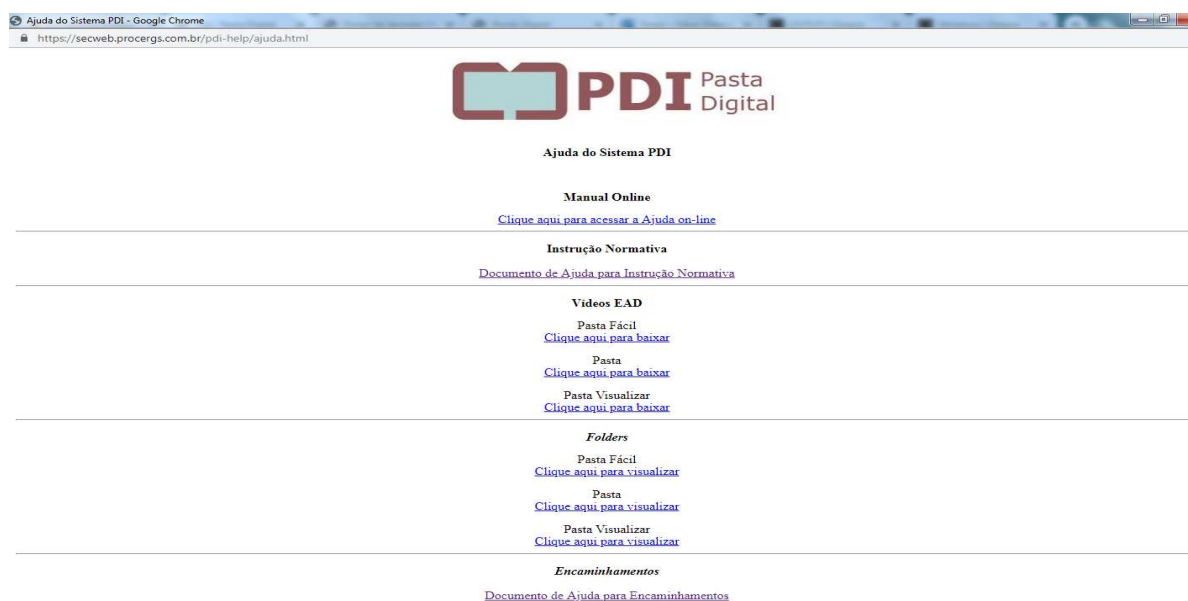
PDI – Roteiro para Novos Usuários do Rh de origem e orientações de acesso ao sistema

Após entrar no PDI:

Clique no Ícone do Menu ao lado do nome localizado no canto superior direito. Abrirá o Menu abaixo e clique **Ajuda do PDI**.



Abrirá a página abaixo no navegador com Manuais, Instrução Normativa e Orientações Gerais de utilização do PDI.



DMEST - Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador.