



## Encaminhamento

*Material de Apoio ao Treinamento*

# Sobre o sistema PDI

- Aplicativo de gestão documental, voltado para informatização de documentos do tipo Pasta convencional, com trâmite restrito ao órgão no qual teve origem, com vistas à desmaterialização e extinção do papel de pastas em qualquer esfera da administração estadual que tenha custódia de documentos desta natureza;
- O módulo Pasta Fácil possibilita o envio descentralizado de documentos pelas “pontas” e o acompanhamento *on-line* das etapas do envio;
- Gestão de envios por meio das listas de atividades, avaliações, pendências e encaminhamentos.

# Sobre o módulo Encaminhamento

## Objetivos:

- Possibilitar o acompanhamento no DMEST das fases do andamento dos Encaminhamentos.
- Agilizar a comunicação do DMEST com o RH, pelo encaminhamento digital dos formulários:
  - ✓ Convocação
  - ✓ Convocação e Solicitação de Exames
  - ✓ Solicitação de Exames
  - ✓ SIMA
  - ✓ Laudo Médico Pericial

# Acesso

**PDI** Pasta Digital

Organizacional E-mail Documento

Organização  
smarh

Matrícula  
2000

Senha  
●●●●●●●

Entrar...

Esqueceu sua senha?

DESENVOLVIDO PELA  
**PROCERGS**

GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

- URL de acesso: [pdi.rs.gov.br](http://pdi.rs.gov.br)
- Identifique-se para acessar o sistema:  
**Organização**  
**Matrícula**  
**Senha**

# Menu

The screenshot displays the PDI (Pasta Digital) interface. The top header shows the PDI logo and the current page title "TREINAMENTO" with the user name "Usuário Pasta Fácil". The left sidebar menu is expanded, showing the following items: Pasta Digital, Administração, Relatórios (highlighted with a red box), Envios, Envios Setoriais, and Encaminhamentos. The "Relatórios" menu is further expanded, showing "Encaminhamentos Setor" (highlighted with a red box) and "Arquivados do Setor". A red arrow points from the "Relatórios" menu item to the "Encaminhamentos Setor" sub-item. Another red arrow points from the user profile icon in the top right to a dropdown menu containing the following options: Alterar Senha, Ajuda do Sistema, Ajuda do RHE, Dados do Usuário, and Sair do Sistema.

Bem vindo ao PDI

Você está no Órgão de Custódia **TREINAMENTO**

Para uma melhor experiência de navegação e visualização utilize os navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox.

Para mais informações consulte o [manual de ajuda do PDI](#).

O setor de RH poderá consultar no **Relatório Encaminhamentos Setor** a situação do Envio e seus Encaminhamentos.

# Pesquisa de Encaminhamentos do Setor

O setor de RH poderá consultar no **Relatório Encaminhamentos Setor** a situação do Envio e seus Encaminhamentos.

**PDI** Pasta Digital

TREINAMENTO  
Usuário Pasta Fácil

Encaminhamentos do Setor

Tipo	Número	Pasta	Data	Situação	Data do Recebimento/Setor	Data da Ciência/Servidor	Conclusão	Setor
2018.0000134								
Solicitação de Exames	79	Pasta: 10234 - Lia Silva	30/07/2019	Encaminhado ao Setor				ORGCAC/CAC
2018.0000013								
Convocação	80	Pasta: 656565 - Patricia Alveja	30/07/2019	Encaminhado ao Setor				ORGCAC/CAC

[Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Página: 1/1] 1 25

# Encaminhamento do tipo Solicitação de Exames

Os passos a seguir referem-se aos Encaminhamentos do tipo: **Solicitação de Exames**.

**Encaminhamentos do Setor**

Tipo	Número	Pasta	Data	Situ
2018.0000134				
Solicitação de Exames	79	Pasta: 10234 - Lia Silva	30/07/2019	Encam ao Seto
2018.0000013				
Convocação	80	Pasta: 656565 - Patricia Alveja	30/07/2019	Encam ao Seto

[ Exibindo de 1 a 2 no total de 2 - Pág

**Acompanhamento de Encaminhamentos do Setor**

**Baixar Encaminhamento** **Fechar**

Tipo de Encaminhamento: Solicitação de Exames

Objetivo do encaminhamento: Reintegração  
Exames Complementares

Orientações para atendimento do encaminhamento:

1. Baixe o arquivo contendo as informações solicitadas utilizando o botão **Baixar Encaminhamento**;
2. Informe ao DMEST quando for dada ciência ao servidor utilizando o botão **Ciência ao Servidor**;
3. Anexe os documentos solicitados no envio do PDI a partir do *link* de acesso ao envio abaixo;
4. Após informe quando a perícia for agendada para os procedimentos posteriores no DMEST

Observações

**Acompanhamento do Encaminhamento**

Número do Encaminhamento	8
Envio relacionado	2019.0000051
Situação do Encaminhamento	Envio Adquirido
Data de Geração do Encaminhamento	28/03/2019
Data / Hora Recebimento pelo Setor	28/03/2019 17:43:38
Data de Ciência ao Servidor	28/03/2019

- 1) Selecione o Encaminhamento clicando na pasta correspondente;
- 2) Clique no botão <Baixar Encaminhamento>;

Leia as orientações para atendimento do Encaminhamento.

# Encaminhamento do tipo Solicitação de Exames

Abzir "encaminhamento\_convocacao\_2018-0000013\_112.pdf"

Você selecionou abrir:

**encaminhamento\_convocacao\_2018-0000013\_112.pdf**  
tipo: Adobe Acrobat Document  
de: https://secweb.hml.intra.rs.gov.br

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o Adobe Reader (aplicativo padrão)

Salvar arquivo (D)

Fazer isso automaticamente nos arquivos com este tipo

**3**

GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO

DEPARTAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA E SAÚDE DO TRABALHADOR - DMEST

**SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS / EXAMES COMPLEMENTARES**

Ào  
Recursos Humanos - RH,

Para dar prosseguimento ao envio do PDI nº 2018.0000016 solicitamos informar ao (a) Servidor (a) [REDACTED] Id. Funcional: 969696, quanto a solicitação do DMEST de documentos / exames complementares abaixo relacionados, posteriormente anexá-los a este envio do PDI e nos encaminhar.

Obs.: Esta solicitação deverá ser atendida com urgência evitando, assim, transtornos ao (a) Servidor (a).

Atenciosamente,  
DIREÇÃO DMEST

Data: 31/07/2019

- 3) Após baixar o encaminhamento o sistema abre o formulário referente ao tipo de encaminhamento, que você pode Salvar ou Abrir;
- 4) Clique no botão <Ciência ao Servidor>;

Acompanhamento de Encaminhamentos do Setor

**4** Baixar Encaminhar ✓ Ciência ao Servidor ✕ Fechar

Tipo de Encaminhamento: Solicitação de Exames

Solicitação de Documentos / Exames Complementares

Orientações para atendimento do encaminhamento: 1. Baixe o arquivo contendo as informações solicitadas utilizando o botão **Baixar Encaminhamento**;  
2. Informe ao DMEST quando for dada ciência ao servidor utilizando o botão **Ciência ao Servidor**;  
3. Anexe os documentos solicitados no envio do PDI a partir do *link* de acesso ao envio abaixo.

Observações

— Acompanhamento do Encaminhamento

Número do Encaminhamento	96
Envio relacionado	2018.0000033
Situação do Encaminhamento	Setor Cliente
Data de Geração do Encaminhamento	31/07/2019
Data / Hora Recebimento pelo Setor	31/07/2019 10:10:34
Data de Ciência ao Servidor	

# Encaminhamento do tipo Solicitação de Exames

Após clicar no botão <Ciência ao Servidor> o PDI exibirá o *link* para acesso ao Envio, para que sejam anexados os documentos solicitados pelo Encaminhamento.

5) Clique em **Acessar Envio do Encaminhamento**;

Acompanhamento de Encaminhamentos do Setor

[Baixar Encaminhamento](#) [Fechar](#)

---

Tipo de Encaminhamento: Solicitação de Exames

---

Solicitação de Documentos / Exames Complementares

Orientações para atendimento do encaminhamento:

1. Baixe o arquivo contendo as informações solicitadas utilizando o botão **Baixar Encaminhamento**;
2. Informe ao DMEST quando for dada ciência ao servidor utilizando o botão **Ciência ao Servidor**;
3. Anexe os documentos solicitados no envio do PDI a partir do *link* de acesso ao envio abaixo.

Observações

Para enviar a documentação solicitada, acesse o envio, adicione a documentação solicitada e faça o envio do encaminhamento

**5** [Acessar Envio do Encaminhamento](#) ←

---

— Acompanhamento do Encaminhamento

Número do Encaminhamento	96
Envio relacionado	2018.0000033
Situação do Encaminhamento	Servidor Ciente
Data de Geração do Encaminhamento	31/07/2019
Data / Hora Recebimento pelo Setor	31/07/2019 10:10:34
Data de Ciência ao Servidor	31/07/2019

# Inserção de Documentos Digitais

O sistema abre o **Pasta Fácil** onde devem ser anexados os documentos solicitados.

Edição de Pasta Fácil

✓ Salvar ✕ Fechar

Capa **Documentos Digitais** 6

Tipo de Pasta Prontuário Médico

Id. Funcional \* 464678

Nome do Funcionário \* Rosalva Barcelos Denicol

Nome da Mãe \* Irma Oliveira Barcelos

Data de Nascimento \* 06/08/1944

Observações

Edição de Pasta Fácil

✓ Salvar ✕ Fechar

Capa Documentos Digitais

Inserção de Documentos Digitais

7 + Escolher arquivos Salvar arquivos Cancelar

Disponibilizar Documentos Selecionados Excluir Documentos Selecionados

Documentos da Pasta

Lista de Documentos Digitais - A disponibilizar

Sequência	Nome do Documento	Formato	Espécie do Documento	Data do Documento
	Sem documentos digitais na pasta			
[ Exibindo de 0 a 0 no total ]				

Organizar Nova pasta

Este Computador Área de Trabalho Documentos Downloads Imagens iPhone de Rona Músicas Objetos 3D

Atestados.docx 31/07/2019 10:28

Exames\_laboratório.docx 31/07/2019 10:27

Laudo-médico.docx 31/07/2019 10:28

Nome: Documento1.pdf Todos os arquivos (\*)

8 Abrir Cancelar

- 6) Clique na guia **Documentos Digitais**;
- 7) Clique no botão **<Escolher arquivos>**;
- 8) Selecione o arquivo em seu computador e clique no botão **<Abrir>**;

# Inserção de Documentos Digitais

- 9) Clique no botão **Salvar arquivos**. Repita a operação para incluir mais arquivos;
- 10) O documento inserido fica disponível na **Lista de Documentos Digitais - A Encaminhar**;
- 11) Clique no botão **<Encaminhar Documentos Selecionados>**;

Edição de Pasta Fácil

Capa Documentos Digitais

Inserção de Documentos Digitais

+ Escolher arquivos Salvar arquivos Cancelar

Exames\_laboratório.docx 9,7 KB

Excluir Documentos Selecionados Encaminhar Documentos Selecionados

Documentos da Pasta

Lista de Documentos Digitais - A Encaminhar

Sequência	Nome do Arquivo	Formato	Espécie do Documento	Data do Documento
<input type="checkbox"/>	1	Exames_laboratório.docx	docx	31/07/2019

Sem documentos digitais na pasta

Edição de Pasta Fácil

Capa Documentos Digitais

Inserção de Documentos Digitais

+ Escolher arquivos Salvar arquivos Cancelar

Excluir Documentos Selecionados Encaminhar Documentos Selecionados

Documentos da Pasta

Lista de Documentos Digitais - A Encaminhar

Sequência	Nome do Arquivo	Formato	Espécie do Documento	Data do Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Exames_laboratório.docx	docx	31/07/2019

# Encaminhamento do tipo Solicitação de Exames

Acompanhamento de Encaminhamentos do Setor

 Baixar Encaminhamento  Fechar

---

Tipo de Encaminhamento: Solicitação de Exames

---

Solicitação de Documentos / Exames Complementares

Orientações para atendimento do encaminhamento:

1. Baixe o arquivo contendo as informações solicitadas utilizando o botão **Baixar Encaminhamento**;
2. Informe ao DMEST quando for dada ciência ao servidor utilizando o botão **Ciência ao Servidor**;
3. Anexe os documentos solicitados no envio do PDI a partir do *link* de acesso ao envio abaixo.

Observações

 Acompanhamento do Encaminhamento

Número do Encaminhamento	96
Envio relacionado	2018.0000033
Situação do Encaminhamento	Documentos Adicionados
Data de Geração do Encaminhamento	31/07/2019
Data / Hora Recebimento pelo Setor	31/07/2019 10:10:34
Data de Ciência ao Servidor	31/07/2019

No mesmo Encaminhamento podem ser solicitados mais de um tipo de encaminhamento. Nesse caso devem ser adicionados todos os documentos solicitados.

# Encaminhamento do tipo Convocação

Os passos a seguir referem-se aos Encaminhamentos do tipo: **Convocação**.

**1)** Selecione o Encaminhamento clicando na pasta correspondente;

**2)** Clique no botão <Baixar Encaminhamento>;

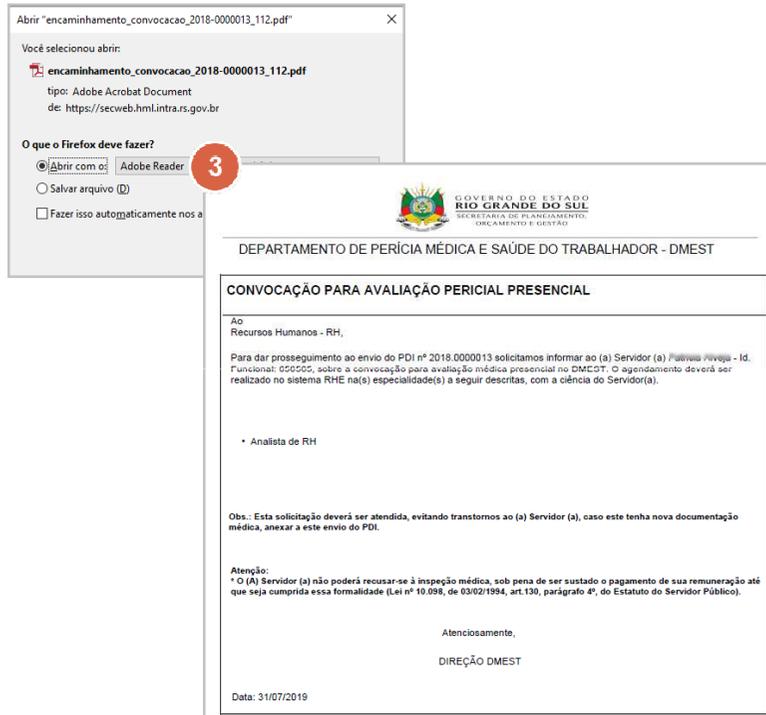
**Orientações para atendimento do encaminhamento:**

1. Baixe o arquivo contendo as informações solicitadas utilizando o botão **Baixar Encaminhamento**;
2. Informe ao DMEST quando for dada ciência ao servidor utilizando o botão **Ciência ao Servidor**;
3. Informe a seguir quando a perícia for agendada, utilizando o botão **Informar agendamento**, para os procedimentos posteriores no DMEST

Número do Encaminhamento	80
Envio relacionado	2018.000013
Situação do Encaminhamento	Setor Cliente
Data de Geração do Encaminhamento	30/07/2019
Data / Hora Recebimento pelo Setor	30/07/2019 15:14:53
Data de Ciência ao Servidor	

Leia as orientações para atendimento do Encaminhamento.

# Encaminhamento do tipo Convocação



- 3) Após baixar o encaminhamento o sistema abre o formulário referente ao tipo de encaminhamento, que você pode Salvar ou Abrir;
- 4) Se o tipo de encaminhamento necessitar de agendamento de perícia, após o agendamento no RHE, clicar no botão <Informar Agendamento>;

Acompanhamento de Encaminhamentos do Setor

**Baixar Encaminha** **4** **Informar Agendamento** **Fechar**

Tipo de Encaminhamento: Convocação

Objetivo da convocação: Abono Familiar

Orientações para atendimento do encaminhamento:

1. Baixe o arquivo contendo as informações solicitadas utilizando o botão **Baixar Encaminhamento**;
2. Informe ao DMEST quando for dada ciência ao servidor utilizando o botão **Ciência ao Servidor**;
3. informe a seguir quando a perícia for agendada, utilizando o botão **Informar agendamento**, para os procedimentos posteriores no DMEST

Observações

— Acompanhamento do Encaminhamento

Número do Encaminhamento	2
Envio relacionado	2019.0000045
Situação do Encaminhamento	Encaminhamento Concluído
Data de Geração do Encaminhamento	26/03/2019
Data / Hora Recebimento pelo Setor	27/03/2019 11:18:34
Data de Ciência ao Servidor	27/03/2019

# Encaminhamento do tipo Convocação

Acompanhamento de Encaminhamentos do Setor

🖨️ Baixar Encaminhamento ✕ Fechar

---

Tipo de Encaminhamento: Convocação

---

Objetivo da convocação: Licença

Orientações para atendimento do encaminhamento:

1. Baixe o arquivo contendo as informações solicitadas utilizando o botão **Baixar Encaminhamento**;
2. Informe ao DMEST quando for dada ciência ao servidor utilizando o botão **Ciência ao Servidor**;
3. Informe a seguir quando a perícia for agendada, utilizando o botão **Informar agendamento**, para os procedimentos posteriores no DMEST

Observações

---

— Acompanhamento do Encaminhamento

Número do Encaminhamento	80
Envio relacionado	2018.0000013
Situação do Encaminhamento	Agendamento Efetuado
Data de Geração do Encaminhamento	30/07/2019
Data / Hora Recebimento pelo Setor	30/07/2019 15:14:53
Data de Ciência ao Servidor	31/07/2019

Quando o Tipo de Encaminhamento for Convocação, depois que o RH clica no botão de Agendamento é encerrado o procedimento da ponta em relação ao encaminhamento.

# Contatos

Se você tiver problemas na utilização do sistema, ligue para:

**PROCERGS – Central de Serviços: 0800-6484848**

Antes de ligar, certifique-se de ter as informações sobre:

1. A mensagem exata que apareceu;
2. O que você estava fazendo no momento em que ocorreu o problema;
3. Como você tentou resolver o problema, caso tenha feito alguma coisa.